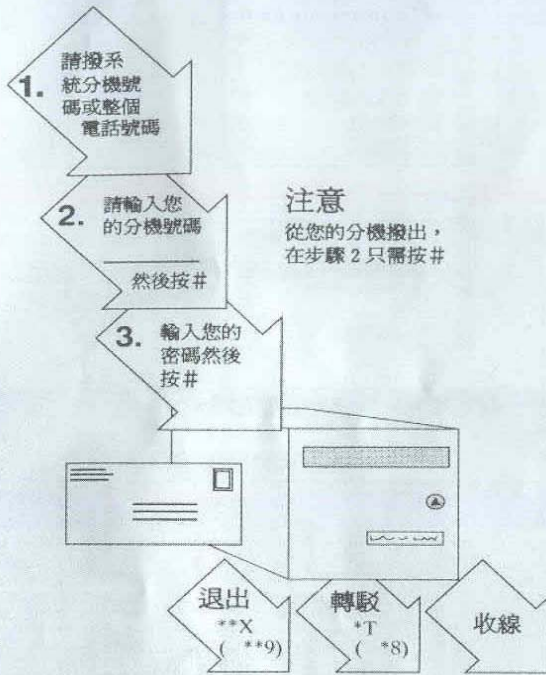
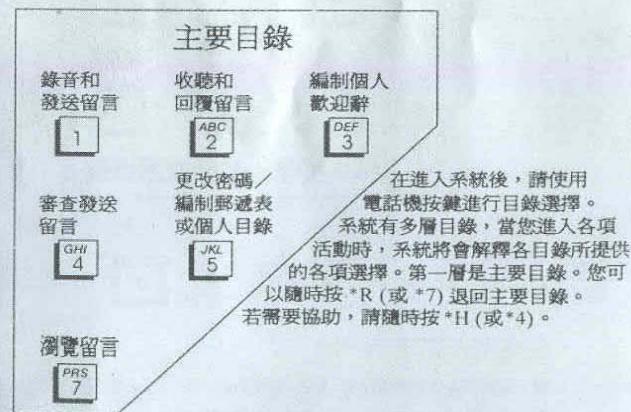


歡迎您使用 AUDIX

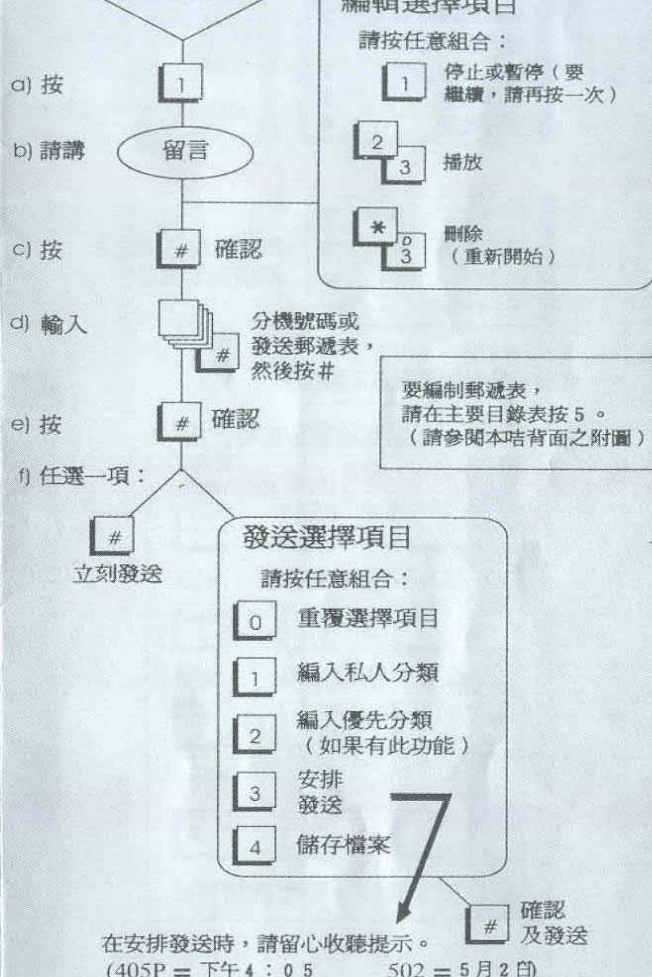


再見



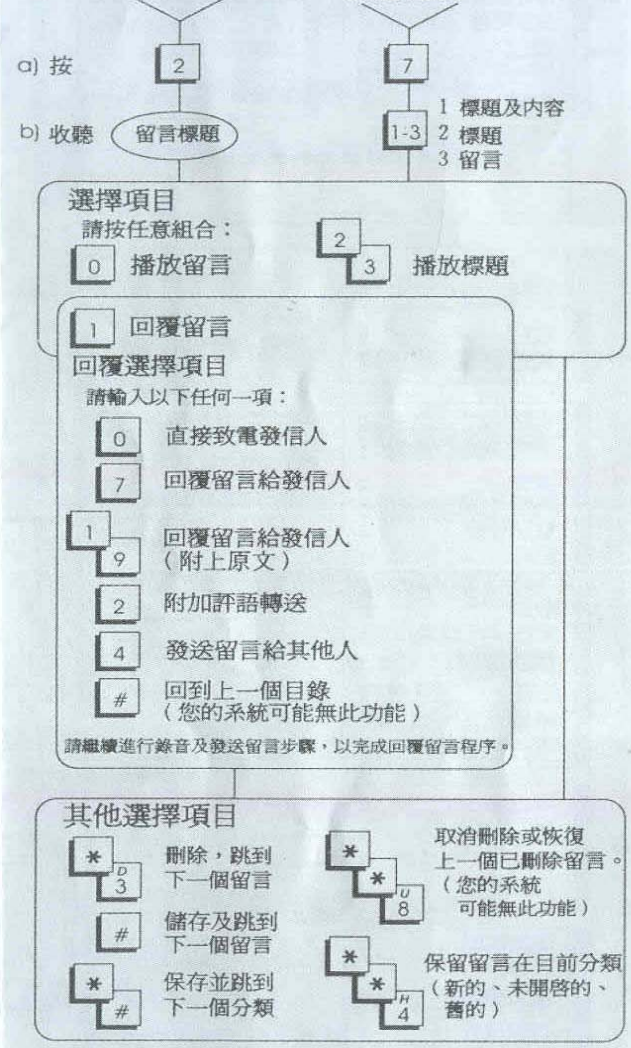
注意 *R/7 = 回到主要目錄 *H/4 = 要求協助

錄制及發送留言



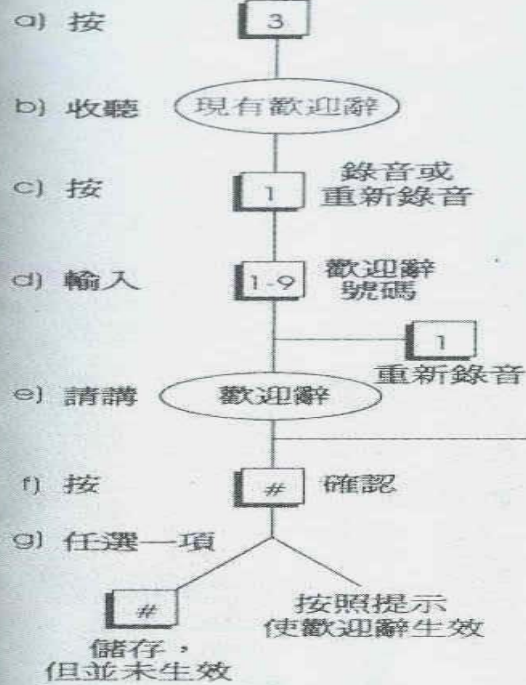
注意
在發送留言時，可輸入姓名，代替分機號碼。請用 *A (或 *2) 來選擇以姓名或號碼輸入。輸入姓名時，請先輸入姓氏。
私人留言將優先播放。
優先留言將獲優先播放。
存檔留言可以被修改及重新發送。請在主要目錄內按 4 (發送留言)。(請參閱本咭背面之附圖)。
您可使用系統發送留言給自己，提醒您未來事項。

收聽和回覆留言



注意
當使用 *H (或 *4) 保留留言在新分類時，留言等候指示燈會保持開啓。
瀏覽留言功能對手提電話用戶時十分方便，因它只需兩個按鍵操作。
除非您特別要求刪除留言，否則系統將自動儲存。如果您錯誤地嘗試回覆街線電話，請按#退回。(您的系統可能無此功能)

編制個人歡迎辭



注意

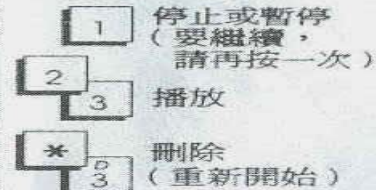
系統歡迎辭編號必須是 0。
 您可以錄制多達 9 個個人歡迎辭。
 歡迎辭編號可為任何一位數字的號碼。
 請以瀏覽方式查聽您的歡迎辭。

瀏覽歡迎辭

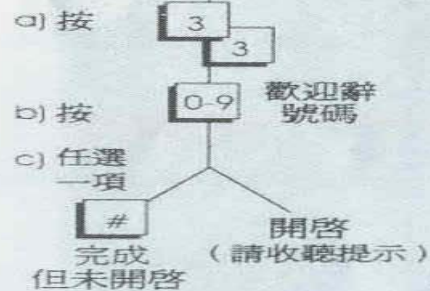


編輯選擇項目

請按任意組合：



開啓已錄制的歡迎辭



備註：您可以為某些電話類別編排歡迎辭。詳情請查閱 "Multiple Personal Greetings Quick Reference" (585-300-705)。

您的留言系統

進入系統

- 撥留言系統號碼。(您可能只需撥分機號碼、整個本地電話號碼，又或如果長途電話，請撥地區代號和電話號碼。)
- 輸入分機號碼# (如果從您的分機撥出，只需輸入#。)
- 輸入密碼#。請向系統管理員索取您的密碼。

主要目錄

- 錄音和發送留言 [1]
- 收聽和回覆留言 [ABC 2]
- 編制個人歡迎辭 [DEF 3]
- 審查發送留言 [GHI 4]
- 更改密碼/編制郵遞表或個人目錄 [JKL 5]
- 瀏覽留言 [PRS 7]

基本指令

- 要求協助 *H or *4
- 回到主要目錄 *R or *7
- 刪除 *D or *3
- 取消刪除 (您的系統可能無此功能) **U or **8
- 等待 *W or *9
- 轉移到系統以外 *T or *8
- 從目錄查詢姓名/分機號碼 **N or **6
- 退出系統 **X or **9
- 保存留言在這項 **H or **4
- 編寫地址時使用：
轉換編址方法：(選用姓名/分機號碼) *A or *2
使用郵遞表 *L or *5

錄制留言

- 停止錄音/重新開啓 1
- 播放 2 3
- 刪除 *D or *3
- 收聽 #

其他分機號碼或姓名

- 分機號碼或姓名 # (按 *A 或 *2 選擇分機號碼或姓名) 及或郵遞表 *L or *5

- 完成編址 #

- 發送 #
- 郵遞表選擇項目 0
- 編入私人類別 1
- 編入優先類別 2
- 安排發送 3
- 儲存檔案 4

收聽留言摘要

- 收聽 0
- 播放標題 2 3

回答/轉發

- 以留言回覆
 - 不附原文 7
 - 附加原文 1 9
- 附加評語轉送 2
- 新留言 4
- 致電發信人 0
- 回到上個目錄 #

- 刪除 *D or *3
- 取消刪除 **U or **8
- 跳過 #
- 下一個分類 *#

您的系統可能沒有取消刪除項目。

您的系統可能沒有這項選擇。

收聽歡迎辭號碼

- 收聽 0
- 更改/編制/刪除 1
- 瀏覽開啓 2
- 電話分類 3
- 完成 #

輸入歡迎辭號碼

- 停止錄音/重新開啓 1
- 播放 2 3
- 刪除 *D or *3
- 確認 #

收聽留言摘要

- 收聽 0
- 更改/再發送 1
- 重播標題 2 3
- 刪除 *D or *3
- 略過 #
- 下一個分類 *#

- 編制郵遞表 1
- 瀏覽 2
- 審查/修改 3

收聽或錄制留言時使用

[1]	回帶 [ABC 2]	暫停/播放 [DEF 3]
提高聲量 [GHI 4]	儲存 [JKL 5]	向前 [MNO 6]
減低聲量 [PRS 7]	減慢 [TUV 8]	加快 [WXY 9]
[*]	收聽/重播 [Oper 0]	略過 [#]

按 3 暫停，要繼續請再按 3

備註：AUDIX R1 V8 標準型及 DEFINITY AUDIX R3.0 提供 *U (或 *8) 指令以恢復您剛剛刪除的留言及 # 指令以取消回覆發言人的選擇項目。但是，繼這些產品之後的 AT & T 留言系統不一定都具有這些功能。

輸入 [新密碼] [#] 重新輸入 [新密碼] [#]

要獲得更詳盡資料：

- 隨時按 *H 要求協助理研究。
- 查閱 "Voice Messaging Portable Guide"。
- 聯絡系統管理員。

備註：本文件內如有任何更改，本公司將不會另行通知。AT & T 對本文件內之任何錯誤概不負責。